

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRONCHI MASSIMO
Indirizzo	VIA VINCA N. 4 , 50051 CASTELFIORENTINO (FI)
Telefono	0571632818 – Cellulare 3384881578
Fax	0571632818
E-mail	gronchi@dedalo.com
Nazionalità	P.E.C.: massimo.gronchi@odcecfirenze.it ITALIANA
Data di nascita	07 AGOSTO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 23 Febbraio 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Gronchi Dott. Massimo
- Tipo di azienda o settore Studio Dottore Commercialista ed Esperto Contabile
- Tipo di impiego Titolare dello Studio di Dottore Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26 Gennaio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena – Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Economiche e Bancarie
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 08/10/1990 a 07/02/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale L. Bocconi - Scuola di Direzione Aziendale (SDA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Master su temi professionali per Dottori Commercialisti
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno Accademico 1993 – Seconda Sessione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile
- 23 Febbraio 1995 fino ad oggi
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze
- Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze al n. 1035/A
- 23 Dicembre 1996 fino ad oggi
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Tribunale di Firenze
- Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Firenze al n. 4984
- 27 Luglio 1999 fino ad oggi
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Registro dei Revisori Legali
- Iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 86501
- Anno 1999 fino ad oggi
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Tribunale di Firenze – Sezione Fallimentare
- Curatore fallimentare per il Tribunale di Firenze

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TITOLARE DI STUDIO PROFESSIONALE INDIVIDUALE CHE INTRATTIENE RAPPORTI CON PRIVATI, AZIENDE E SOCIETÀ DEL PROPRIO TERRITORIO SU TUTTE LE SPECIFICHE ATTIVITÀ DI DOTTORE COMMERCIALISTA E CON PARTICOLARE RILEVANZA NEL SETTORE CONTABILE, AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIO, SOCIETARIO, FALLIMENTARE E DELLA REVISIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TITOLARE CHE GESTISCE E ORGANIZZA L'ATTIVITÀ DI UNO STUDIO PROFESSIONALE CON DIPENDENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

GESTIONALE ZUCCHETTI PER COMMERCIALISTI - GESTIONALE TEAMSYSTEM PER COMMERCIALISTI
WORD – OPEN OFFICE - EXCEL
Posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna

ALLEGATI

NESSUNO