

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COMPONENTE DI GENERE FEMMINILE**  
**NEL COLLEGIO DEI REVISORI DELLA SOCIETA' FARMACIE**  
**COMUNALI CASTELFIORENTINO S.R.L.**

L' Amministratore unico

Visti:

- l'art. 50 del decreto Legislativo n. 267/2000;
- l'art.11 del decreto Legislativo n.175/2016;
- l'art. 22, comma 4, lettera d) dello Statuto Comunale;
- Visto l'art. 2 commi 1 e 5 del DRP n. 251/2012 ai sensi del quale le società costituite in Italia e controllate ex art. 2359 c.c. dalle pubbliche amministrazioni prevedono nei propri statuti che la nomina degli organi di amministrazione e di controllo, ove a composizione collegiale, sia effettuata secondo modalità tali da garantire che il genere meno rappresentato ottenga almeno un terzo dei componenti di ciascun organo;
- Vista la nota di dimissioni del Presidente del Collegio dei Revisori della società "FARMACIE COMUNALI CASTELFIORENTINO S.R.L." (d'ora in poi "F.C.C." o "Società"), inviata via mail dal dott. Paolo Salvi in data 23/2/2018;

**RENDE NOTO**

e' indetta una procedura per raccogliere le manifestazioni di interesse per la designazione di un sindaco di genere femminile nel Collegio dei Revisori della "FARMACIE COMUNALI CASTELFIORENTINO S.R.L." (d'ora in poi "F.C.C." o "Società"), società di gestione delle farmacie comunali detenuta al 100% dal Comune di Castelfiorentino.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto è relativo all'individuazione di un esperto esterno di genere femminile chiamato a svolgere la carica di sindaco nel collegio dei revisori della "F.C.C." SRL.

**DURATA E CORRISPETTIVO**

Ai sensi dell'art. 26 dello Statuto di "F.C.C." SRL, il componente del collegio revisori resta in carica fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio 30/06/2019;

Al componente del Collegio dei revisori sarà corrisposto un compenso fisso annuale onnicomprensivo pari € 2.000,00 oltre a iva e accessori di legge.

**REQUISITI RICHIESTI**

Gli interessati dovranno possedere documentata e specifica esperienza in materia di vigilanza sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo, contabile adottato da Società e sul suo concreto funzionamento di società ed organismi partecipati, nonché in materia di revisione legale.

In particolare, per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- 4) insussistenza delle cause di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 236 del D.l.gs. 267/2000 (TUEL);
- 5) insussistenza delle cause di inconfiribilità di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 e delle cause di incompatibilità di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 39/2013;
- 6) assenza di conflitto di interessi e di liti pendenti con il Comune di Castelfiorentino ovvero con la "F.C.C." SRL;
- 7) assenza delle condizioni previste dal D. Lgs. 235 del 2012;

Il sopravvenire di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui sopra nel corso dell'incarico comporta la revoca della nomina o della designazione (ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 39/2013).

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, anche dei seguenti **requisiti speciali**:

- iscrizione al registro dei revisori contabili, all'albo dei dottori commercialisti e esperti contabili;

Al momento della nomina, il componente del collegio sindacale si impegna a sottoscrivere e rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al possesso di tutti i requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso.

## **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM**

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale al presente avviso, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. L'istanza dovrà pervenire alla Farmacie Comunali Castelfiorentino srl –P.zza del Popolo,1 entro il **30 aprile 2018 ore 13,00**, attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune);
- presentazione diretta all'ufficio Ragioneria – Piazza del Popolo n. 1 – 50051 (FI). L'ufficio è aperto al pubblico il mattino dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00 (**entro le ore 13 del 30 aprile 2018**);
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo farmacie comunalicastelfiorentino@postecert.it
- con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC; la sottoscrizione

apposta in formato elettronico (firma digitale) deve essere apposta **entro le ore 13:00 del 30 aprile 2018.**

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine del 30.04.2018.

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il soggetto che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Ragioneria del Comune entro i termini previsti. Il Comune di Castelfiorentino non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

### **INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE**

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

L'Amministratore unico della società esaminerà i curricula pervenuti, verrà valutata la possibilità di effettuare eventuali colloqui ed individuerà il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale ed alle esperienze già maturate. Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente del collegio sindacale della "F.C.C." SRL sarà effettuata con provvedimento dell'Assemblea della Società.

### **PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene sul sito istituzionale del della Società <http://www.farmaciecomunalicastelfiorentino.it>.

Per informazioni è possibile contattare: Dott.ssa Valeria Tonini – Ufficio Ragioneria – tel. 0571-686342, e-mail: v.tonini@comune.castelfiorentino.fi.it.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Castelfiorentino,19.04.2018

L' Amministratore Unico  
Dott.ssa Paola Taddei