



Marco Salvi

Lavoro : Via Giovanni Amendola n. 22, 50053, Empoli, Italia

E-mail: marcosalvi@leonet.it **E-mail**: marco.salvi@firenze.pecavvocati.it

Telefono: (+39) 057179958 **Telefono**: (+39) 3395813641

Sesso: Maschile **Data di nascita**: 09/09/1972 **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[22/05/2018 – Attuale]

Studio Legale Associato Salvi

Città: Empoli

Paese: Italia

Nome dell'unità o del servizio: Diritto tributario, diritto amministrativo e diritto privato.

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

■ Difesa di Pubbliche Amministrazioni e società pubbliche, nonché di persone fisiche – di cui per motivi di riservatezza e segreto professionale non paleso i dati – davanti alla Suprema Corte di Cassazione ed al Consiglio di Stato.

[22/03/2006 – Attuale]

Avvocato

Studio Legale Associato Salvi

Città: Empoli

Paese: Italia

Nome dell'unità o del servizio: Diritto tributario, diritto amministrativo e diritto privato.

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Ho prevalentemente trattato questioni giudiziali e stragiudiziali di diritto tributario, diritto civile, diritto amministrativo e diritto ambientale, assumendo la difesa nel primo e nel secondo grado di merito, di Pubbliche Amministrazioni, di società pubbliche e private, di associazione e persone fisiche, di cui, per motivi di riservatezza e di segreto professionale, non paleso i dati.

Ho, inoltre, collaborato alla redazione di pareri per la P.A. e di regolamenti per l'applicazione dei tributi locali, nonché ho collaborato alla redazione del Modello 231 e prestato consulenza in materia di trasparenza a favore di una società a capitale pubblico. Sondo O.d.V. di una Società *in house* di un Comune, di cui, sempre per riservatezza non paleso i dati.

Ho redatto un Modello 231 per una Fondazione, di cui, sempre per riservatezza non paleso i dati.

Ho assunto la difesa di un Collega davanti al Consiglio di Disciplina Distrettuale Forense.

[2002 – 2004]

Praticante Avvocato

Studio Legale Corti

Città: Empoli

Paese: Italia

Nome dell'unità o del servizio: Diritto civile e diritto penale

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Periodo di praticantato professionale. Ho collaborato alla trattazione di questioni giudiziali (primo e secondo grado di merito) e stragiudiziali di diritto civile e penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2004 – 2006]

Avvocato

Commissione per lo svolgimento delle prove degli esami di Avvocato indetti con D.M. 8.7.2004.

Indirizzo: Firenze, Italia

Campi di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto: *Diritto*

■ Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, procedura penale, diritto costituzionale, diritto internazionale privato, diritto ecclesiastico, deontologia professionale.

[1995 – 2002]

Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea in giurisprudenza

Indirizzo: Siena, Italia

Campi di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto: *Diritto*

Voto finale: 104/110

Tesi: Il danno esistenziale

-Ho sostenuto i seguenti esami: Diritto costituzionale, Istituzioni di diritto privato I, Diritto costituzionale italiano e comparato, Istituzioni di diritto romano, Istituzioni di diritto privatoli, Storia del diritto italiano I, Storia del diritto italiano II, Diritto ecclesiastico, Diritto internazionale, Diritto penale I, Diritto canonico, Diritto parlamentare, Diritto penale II, Diritto penale dell'economia, Diritto civile, Diritto privato comparato, Diritto amministrativo I, Filosofia del diritto, Diritto Comune, Procedura penale, Diritto del lavoro, Diritto processuale civile, Diritto amministrativo II, Medicina legale e delle assicurazioni, Diritto commerciale, Economia politica.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiana

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Competenze digitali - Risultati dei test

 Alfabetizzazione informatica e digitale	INTERMEDIO	Livello 3 / 6
 Comunicazione e collaborazione	AVANZATO	Livello 5 / 6
 Creazione di contenuti digitali	INTERMEDIO	Livello 4 / 6
 Sicurezza	AVANZATO	Livello 5 / 6
 Risoluzione dei problemi	AVANZATO	Livello 5 / 6

Resultati da [self-assessment](#) basati su [quadro europeo delle competenze digitali 2.1](#)

Le mie competenze digitali

Windows Server 2016/2019 | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | GoogleChrome | Microsoft Office | Google | Risoluzione dei

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

- [2003 – Attuale] **A.G.E.S.C.I. Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani** Empoli
Dall'anno 2003 all'anno 2022 presto attività di volontariato nell'A.G.E.S.C.I. (Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani), ove, ultimato l'iter formativo nazionale e conseguito il brevetto, ho ricoperto più volte il ruolo di Capo Unità in varie branche, di Capo Gruppo, Capo addetto alla Zona e membro di una Pattuglia regionale della Toscana. Attualmente ricopro il ruolo di incaricato alla branca L/C per la Zona di Pisa.
- [1995 – 2018] **A.N.C. Associazione Nazionale Carabinieri** Certaldo
Ho ricoperto l'incarico di Presidente e plurime volte quello di membro del Consiglio di Sezione.
- [2018 – Attuale] **A.N.C. Associazione Nazionale Carabinieri** Empoli
Attualmente sono Vicepresidente di Sezione
- [2009 – 2017] **Pubbliche Assistenze Riunite di Empoli** Empoli
Sono stato socio.
- [2013 – 2017] **Fondazione Pubblica Assistenza Empoli Valdelsa** Empoli
Ho ricoperto l'incarico di Vicepresidente.
- [2019 – Attuale] **A.N.C. Volontariato - Iscritta al Registro ETS** Empoli
Sono stato revisore dei conti ed odiernamente sono il Segretario.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative.

Determinato, ma aperto al confronto, sono dotato di un'ottima capacità dialettica e comunicativa. Sono capace di scrivere e/o di esporre oralmente in maniera chiara e concisa concetti, problematiche o tesi anche articolate e complesse. Non trovo difficoltà nel parlare in pubblico esponendo i miei punti di vista e nel confrontarmi con gli altri.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative e gestionali.

Sono abituato ad organizzare, pianificare e gestire il mio lavoro ed i vari incarichi extra lavorativi che ho assunto in modo autonomo e/o collaborando con altre persone. Sono capace di gestire gruppi di lavoro o di lavorare in essi. Sono scrupoloso ed ordinato, abituato a studiare in maniera dettagliata ogni questione prima di indicare quelle che ritengo essere le possibili soluzioni alle problematiche prospettatemi. Determinato e capace di prendere decisioni, sono abituato a ritmi di lavoro elevati. Nel corso delle mie attività di volontariato ho imparato a coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole, oltre ad organizzare eventi di formazione e a presiedere assemblee.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".